

Organigramma e Funzionigramma

anno scolastico 2022/2023

Approvato dal Collegio dei Docenti il 21 settembre 2022 integrato il 19 ottobre 2022

Dirigente Scolastico	Dott.ssa Rosa Carella	Assicura la gestione unitaria dell'Istituto e ne ha la legale rappresentanza. Garantisce la gestione delle risorse finanziarie e strumentali. Emana direttive e adotta provvedimenti orientati a migliorare la qualità del servizio. Promuove interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni. Ha poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane nel rispetto delle competenze degli OO.CC.
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	Dott.ssaVittoria Paolino	Sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite dal DS, all'organizzazione e alla gestione dei servizi generali e amministrativi, per offrire all'utenza un servizio attento e qualificato.
Collaboratori del Dirigente	Pretto Alessia Tangredi Fiorenza	Supportano il DS nel promuovere e coordinare le attività didattiche, i progetti educativi dell'Istituto e i piani di lavoro dei docenti. Collaborano con il DS, con le FF.SS., con i Consigli di Classe, d'Interclasse e d'Intersezione e con gli OO.CC. per la realizzazione del PTOF, del PdM e del Piano di Autovalutazione d'Istituto. Provvedono alla sostituzione temporanea del DS in caso di assenza o impedimento dello stesso. Collaborano con il DS nella gestione del rapporto scuola–famiglia. Si occupano della tenuta di verbali, documentazione didattica (anche digitale), compresa quella relativa all'integrazione degli alunni con disabilità. Curano i rapporti con gli Organismi Esterni all'Istituzione Scolastica.
STAFF ORGANIZZATIVO	-Dirigente Scolastico -Collaboratori del Dirigente -Coordinatori di Plesso	Monitora l'andamento generale dell'istituzione scolastica. Prepara le riunioni del Collegio dei Docenti definendone l'odg.
Coordinatori di Plesso	Scuola dell'Infanzia:	Favoriscono l'armonia, il benessere e la collaborazione all'interno del plesso. Curano l'accoglienza dei docenti neoarrivati. Partecipano alle riunioni di staff. Predispongono con lo staff e con il DS gli ordini del giorno delle riunioni degli OO.CC. Controllano la posta del plesso. Mantengono i contatti con la segreteria per le comunicazioni interne. Predispongono l'orario scolastico di plesso (per infanzia e primaria), vigilano sul rispetto
	Scuola Primaria Zanella:Giannone MariaRenna Pasqualina	delle disposizioni di servizio, sulla puntualità dei docenti, organizzano la sostituzione dei docenti assenti e verificano il recupero dei permessi. Gestiscono le situazioni di emergenza garantendo la vigilanza sugli alunni. Segnalano al DS problematiche, richieste o esigenze del plesso. Collaborano con tutte le figure
	Scuola Primaria Rossi:	apicali dell'organigramma d'Istituto. Raccolgono le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature

	Longo Lorenza	necessarie al plesso. Collaborano con il Referente INVALSI per l'organizzazione della somministrazione delle prove. Coordinano l'uso delle aule e dei laboratori. Curano i rapporti e la comunicazione con i genitori degli				
	Scuola Secondaria:	alunni iscritti nel plesso. Raccolgono e controllano le firme di presenza delle attività collegiali del plesso.				
	<u>Scarparolo Ilaria</u>	Accolgono personale esterno autorizzato ad intervenire nel plesso. Per primaria e infanzia verificano che i				
	• Zamperetti Anna	docenti ricordino periodicamente agli alunni le modalità di evacuazione in caso di emergenza.				
Coordinatori di	1^A Lignitto Laura	Rappresentano il punto di riferimento per alunni e				
classe Scuola Secondaria	2^A Grotto Matteo	famiglie circa tutti i problemi specifici del Consiglio di classe. Presiedono le sedute del CdC, in assenza del DS.				
Secondaria	3^A Zamperetti Anna	Coordinano la stesura del piano annuale di lavoro del				
	1^B Fochesato Marta	CdC e ne verificano il corretto svolgimento. Informano il DS e i colleghi sull'andamento generale della classe,				
	2^B Scarparolo Ilaria	sul profitto, sul comportamento e sui fatti più				
	3^B Siciliano Silvana	significativi, facendo presenti eventuali problemi emersi. Curano, in collaborazione con gli altri docenti della				
	1^C Tolio Stefania	classe, i rapporti con i rappresentanti dei genitori. Controllano le assenze degli studenti e informano				
	2^C Paulon Elena	tempestivamente la Dirigenza di eventuali casi di				
	3^C Pizzolato Paola	irregolare frequenza, oltre che di situazioni a rischio di dispersione o insuccesso scolastico. Coordinano, in collaborazione con gli altri membri del CdC, la stesura, la				
	1^D Serblin Paola					
	2^D Festa Antonella	realizzazione e la verifica dei livelli di realizzazione del PEI e del PDP. Verificano la distribuzione e la consegna				
	3^D Longo Rosaria	della documentazione prevista. Ricordano periodicamente				
	2^E Frascogna Paolo Gennaro	agli alunni le modalità di evacuazione in caso emergenza.				
	1^A Zamberlan Patrizia	Rappresentano il punto di riferimento per alunni e				
Scuola Primaria Cavazzale	2^A Trombini Giovanna	famiglie circa tutti i problemi specifici del teamdi classe. .Coordinano la stesura del piano annuale di lavoro del				
	3^A Vella Katiuscia	team e ne verificano il corretto svolgimento. Informano				
	4^A Franzoni Giulia	il DS e i colleghi sull'andamento generale della classe, sul profitto, sul comportamento e sui fatti più				
	5^A Rigoni Giovanna	significativi, facendo presenti eventuali problemi emersi.				
	1^B Novello Carmelina	Curano, in collaborazione con gli altri docenti della classe, i rapporti con i rappresentanti dei genitori.				
	2^B Dalla Casa Maddalena	Controllano le assenze degli studenti e informano tempestivamente la Dirigenza di eventuali casi di irregolare frequenza, oltre che di situazioni a rischio di dispersione o insuccesso scolastico. Coordinano, in collaborazione con gli altri membri del team, la stesura, la				
	3^B Berzuini Silvia					
	4^B Peron Lorena					
	SAD Durite Chafenia	conadorazione con gni anni membri dei team, ia stesura, ia				

realizzazione e la verifica dei livelli di realizzazione del PEI e del PDP. Verificano la distribuzione e la consegna

5^B Pretto Stefania

	1^C Bellon Anisa2^C Fabbian Barbara3^C Rossi Monica4^C Renna Pasqualina5^C Peluso Lauretta Mirella	della documentazione prevista. Ricordano periodicamente agli alunni le modalità di evacuazione in caso di emergenza.
Coordinatori di team Scuola Primaria Vigardolo	3^A D'Ascanio Marica 4^A Rigoni Maria Serena 5^A Pistoia Francesca	Rappresentano il punto di riferimento per alunni e famiglie circa tutti i problemi specifici del team di classeCoordinano la stesura del piano annuale di lavoro del team e ne verificano il corretto svolgimento. Informano il DS e i colleghi sull'andamento generale della classe, sul profitto, sul comportamento e sui fatti più significativi, facendo presenti eventuali problemi emersi. Curano, in collaborazione con gli altri docenti della classe, i rapporti con i rappresentanti dei genitori. Controllano le assenze degli studenti e informano tempestivamente la Dirigenza di eventuali casi di irregolare frequenza, oltre che di situazioni a rischio di dispersione o insuccesso scolastico. Coordinano, in collaborazione con gli altri membri del team, la stesura, la realizzazione e la verifica dei livelli di realizzazione del PEI e del PDP. Verificano la distribuzione e la consegna della documentazione prevista. Ricordano periodicamente agli alunni le modalità di evacuazione in caso di emergenza.
digitale	Animatore digitale:	Cura il processo di digitalizzazione della scuola e diffonde le politiche di innovazione didattica. Coordina il team digitale e collabora con il referente contro il bullismo e il cyberbullismo. Stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative. Coinvolge la comunità scolastica stimolando il protagonismo degli studenti e favorendo la partecipazione delle famiglie e di altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa. Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni dell'istituzione stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
Comitato di valutazione	Dirigente Scolastico Docenti:	Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti. Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Valuta il servizio del personale docente su

	 Di Monte Emanuela Gramaglia Laura Vella Katiuscia Genitori: Accetti Leonardo Castiglione Alessandra Membro esterno: Reina Melania 	richiesta dell'interessato, previa relazione del DS, ed esercita le competenze per la riabilitazione dello stesso.
Nucleo Interno di Valutazione	Dirigente Scolastico Collaboratori del Dirigente Referenti di plesso	Valuta il raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTOF, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio. Cura la redazione e l'aggiornamento del PTOF, l'aggiornamento del Rapporto di AutoValutazione e del PdM, monitorandone periodicamente i livelli di realizzazione.
Referenti INVALSI	Sc. Primaria: • Pistoia Francesca • Rossi Monica Sc. Secondaria: • Festa Antonella	Coadiuvano l'organizzazione delle operazioni di somministrazione delle prove INVALSI. Partecipano a tavoli informativi esterni.
Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)	Dirigente Scolastico Scuola dell'Infanzia: Brusaporco Elena Sc. Primaria: Ferretti Elena Marchetti Elisabetta Norbiato Valeria Tosatto Maria Elena Sc. Secondaria:	Rileva e monitora i BES, raccoglie la documentazione, fornisce consulenza e supporto ai colleghi, coordina le proposte operative dei team/CdC, elabora il Piano Annuale per l'Inclusione, collabora con CTS e servizi sociosanitari territoriali. Coordina le azioni di accoglienza degli alunni disabili. Predispone la modulistica per la diagnosi e valutazione dei percorsi degli allievi stranieri.

	Perolin Oriana	
	Pedrollo Irene	
Referente del Bullismo e Cyberbullismo	 Sc. Primaria: Bassetto Alessia Pozzato Francesca Sc. Secondaria: Mauri Eliana 	Promuovono la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'Istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale. Curano le attività di prevenzione ed informazione sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento di genitori e studenti. Coordinano l'attività del Team Antibullismo, che collabora con la Commissione Salute e Benessere. Si rivolgono a partner esterni alla scuola per realizzare un progetto di prevenzione. Curano rapporti di rete fra scuole per eventuali convegni/seminari/corsi e per la giornata mondiale sulla Sicurezza in Internet la "Safer Internet Day".
Team Anti Bullismo	 Sc. Primaria: Bassetto Alessia Ceccato Marta Pozzato Francesca Sc. Secondaria: Cappellari Luisa Grotto Matteo 	Supportano le Referenti del Bullismo in tutte le attività di informazione, prevenzione e gestione del bullismo e cyberbullismo nell'Istituto, in collaborazione con la Commissione Salute e Benessere. Il Team, insieme alle Referenti, è punto di riferimento per docenti e alunni sul tema del bullismo.
	FUNZIONI ST	RUMENTALI AL PTOF
INCLUSIONE	Gramaglia Laura	Coordina il lavoro dei docenti di sostegno e dei referenti

INCLUSIONE	 Gramaglia Laura Norbiato Valeria Ferretti Elena Marchetti Elisabetta Perolin Oriana Pedrollo Irene 	Coordina il lavoro dei docenti di sostegno e dei referenti DSA; fornisce supporto ai team o cdc nella redazione e verifica della documentazione specifica; partecipa a gruppi tecnici, cura rapporti con specialisti, mediatori culturali ed enti esterni. Definisce e coordina le azioni di accoglienza e passaggio tra i diversi ordini. Redige il <i>Piano Annuale per l'Inclusività</i> ; individua e condivide adeguati indicatori per BES. Organizza le attività di screening per DSA. Definisce e applica strumenti di rilevazione dei bisogni
```	Manage His Karia	formativi degli studenti; progetta e coordina attività di recupero e potenziamento; predispone e gestisce la modulistica per la diagnosi e valutazione dei percorsi. Partecipa al GLI. Organizza corsi e attività di recupero e potenziamento. Pubblica le attività inerenti sul sito dell'Istituto. Relaziona sull'attività svolta.
CONTINUITÀ EDUCATIVA	Manganelli Katia	Definisce e coordina le azioni di accoglienza degli alunni e i progetti di continuità tra ordini di scuola. Cura il

	Novello C	passaggio delle informazioni tra infanzia paritarie, tra infanzia e primaria, tra pri secondaria. Coordina l'aggiornamento dei verticali. Supervisiona l'organizzazione degli nei plessi d'appartenenza (infanzia e primaria). le attività inerenti sul sito dell'Istituto. sull'attività svolta.			maria, tra primaria e rnamento dei curricoli zzazione degli open day zia e primaria). Pubblica
ORIENTAMENTO	Longo Rosaria		Coordina le attività di orientamento in uscita dalla secondaria di I grado rivolte ad alunni e genitori. Organizza la vetrina delle scuole superiori e gli stages informativi. Cura i rapporti con enti esterni, istituti superiori e rete Orientainsieme. Supervisiona l'organizzazione dell'open day per la secondaria. Pubblica le attività inerenti sul sito dell'Istituto. Relaziona sull'attività svolta.		
SALUTE E BENESSERE	<ul> <li>Vella Katin (scuola pri</li> <li>Zamperett (scuola sec</li> </ul>	primaria)  etti Anna secondaria)  prevenzione delle ma rapporti con ASL e con (AIDO, ADMO, FID) prevenzione di forme collaborazione con cyberbullismo e il Tea disagio scolastico e su intervento. Pubblica		one delle malattie e de con ASL e con altre a ADMO, FIDAS,). one di forme di bullis zione con le Refer- ismo e il Team Bullism colastico e supporta te	no. Monitora situazioni di am o cdc nelle azioni di vità inerenti sul sito
INFORMATICA	<ul> <li>Pulvirenti Claudia         (scuola primaria)</li> <li>Zamboni Lucia         (scuola secondaria)</li> </ul>		Supporta i docenti nell'uso del registro elettronico online. Supervisiona il funzionamento e l'aggiornamento dei computer e delle LIM dell'Istituto; coordina gli interventi di tecnici esterni; segnala necessità. Coordina informazioni e interventi tra segreteria amministrativa e tecnici esterni. Relaziona sull'attività svolta.		
		Refere	enti Sicure	zza	
	Infanzia	Prim Cava		Primaria Vigardolo	Secondaria
SICUREZZA	Rossetto Valentina Zonta Maria Pia	Bellon	Anisa	Longo Lorenza	Tessari Damiano
Primo soccorso	Pattanaro Antonella	Berzuin	i Silvia	Ceccato Marta	Tessari Damiano
	Pettucco Roberta	ettucco Roberta Peluso I		Pistoia Francesca	Tessari Damiano
Prevenzione incendi			Carmelina	Frizzi Letizia	Serblin Paola
	Frigo Silvia	Novello C			
	Frigo Silvia	Novello C	Lo	ngo Lorenza	
Prevenzione incendi  Evacuazione  RLS	Frigo Silvia			ngo Lorenza OVID (preposto e sosti	tuto)
Evacuazione			ferenti CC	OVID (preposto e sosti	tuto)

Prim. Vigardolo	Longo Lorenza				
Secondaria	Carbon	oniero Elena – Festa Antonella			
AREA DIDATTICA					
Dipartimento			docente		
Italiano – Storia- geografia			Pizzolato Paola		
Matematica – scienze – tecnolo	ogia		Lignitto Laura		
Lingue (inglese – francese- spa	ignolo)		Vivoda Cristina		
Musica			Lora Maria, Possente Nicoletta		
Ed. fisica			Carboniero Elena		
Arte			Valerio Monica		
Religione			Tomasi Silvia		
Sostegno			Perolin Oriana		
		T			
Coordinatore dell'Inclusione		Mauri Eliana			
Referenti DSA		Sc. Primaria: Mauri Eliana	Monica Rossi, Elisabetta Marchetti; <u>Sc. Secondaria</u> :		
Referente Alfabetizzazione L2	(art.9)	Sc. Secondari	Sc. Secondaria: Longo Rosaria		
Commissione orario secondaria	a	Carboniero E	Carboniero Elena, Grotto Matteo, Scarparolo Ilaria		
Referenti GWS Suite Gro		Grotto Matteo	o, Zamboni Lucia		
Referente ed. civica		Possente Nico	oletta		
Referente Rete Infanzia Pret		Pretto Alessia	ı		
		Commissioni	/gruppi di lavoro		
CONTINUITÀ EDUCATIVA		<u>INFANZIA:</u> Z	Zamberlan Tiziana		
		Peluso Laure	VAZZALE: Bellon Anisa, Frizzi Letizia, Giannone Maria retta Mirella, Pretto Stefania, Rigoni Giovanna, Rossi		
		PRIM. VIGA	RDOLO: Ceccato Marta, Pistoia Francesca		
		<u>SECONDARIA</u> : Cappellari Luisa, Pizzolato Paola, Scarparolo Ilari Vivoda Cristina, Fochesato Marta			
FORMAZIONE SEZIONI DELL' <u>INFANZIA</u> E GRADUATORIA NEOISCRIT	ſΤΙ	Bertinazzo Paola, Pettucco Roberta			
PASSAGGIO INFORMAZION INFANZIA + FORMAZIONE CLASSI PRIME <u>PRIMARIA</u> I GRADUATORIA TEMPO PIE	E E	INFANZIA: Pettucco Roberta, Pretto Alessia, Pattanaro Antonella, Zamberlan Tiziana, Bertinazzo Paola, Viero Serena PRIM. CAVAZZALE: Peluso Lauretta Mirella, Pozzato Francesca Pretto Stefania, Rigoni Giovanna, Rossi Cinzia, Marchetti Elisabetta Norbiato Valeria			

	:	PRIM. VIGARDOLO: Ceccato Marta, Pistoia Francesca			
PASSAGGIO INFORMAZIONI 5^ PRIMARIA-SECONDARIA + FORMAZIONE CLASSI PRIME SECONDARIA		PRIM. CAVAZZALE: Peluso Lauretta Mirella, Pozzato Francesca, Pretto Stefania, Rigoni Giovanna, Rossi Cinzia, Marchetti Elisabetta, Norbiato Valeria			
		PRIM. VIGARDO	LO: Ceccato Mar	ta, Pistoia Francesca	
	1	SECONDARIA: d	ocenti non impeg	nati negli esami	
ESAMI AMMISSIONE PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE		Labate Em	nmanuela, Pangraz	zi Daniela, Possente Nicola	
Referente: Lora Mari	a				
ORIENTAMENTO se	econdaria	• Coordinate	ori classi 2^ e 3^		
Referente: Longo Ros	saria				
SALUTE E BENESS	ERE	INFANZIA: Frigo	Silvia		
Referente: Vella Kati	uscia	PRIM. CAVAZZA	ALE: Angiulli Adr	iana, Pozzato Francesca	
		PRIM. VIGARDOLO:			
		SECONDARIA: Cappellari Luisa, Mauri Eliana, Possente Nicoletta			
INFORMATICA E T	ECNOLOGIA	INFANZIA: Compagnone Annamaria			
Referenti:	1 -	PRIM. CAVAZZALE: Pretto Stefania, Rossi Monica			
Tessari Damiano – Pu	l l	PRIM. VIGARDOLO: Rigoni Maria Serena			
		SECONDARIA: Ponchio Alberto, Zamboni Lucia, Frascogna Paolo Gennaro			
BIBLIOTECA PRIMARIA CAVAZZALE Referente: Pretto Stefania		Ceccato Marta, Berzuini Silvia, Fabbian Barbara, Frizzi Letizia, Peluso Lauretta Mirella, Rossi Cinzia			
	AREA ORGAN	IZZATIVA: incar	richi gestionali –	responsabili	
RESPONSABILI	Infanzia	Primaria Cavazzale	Primaria Vigardolo	Secondaria	
Coord. Attività sportive		Di Monte Emanuela	Pistoia Francesca	Carboniero Elena	
Resp. Acquisti; documentazione	Cappellari Anna Frigo Silvia	Tomasetto Lucia, Pretto Stefania, Trombini Giovanna	Ceccato Marta	Tessari Damiano	
Coord. Biblioteca		Pretto Stefania		Pizzolato Paola, Maino Giulia,	

				Fochesato Marta		
Laboratori Infanzia	Pattanaro Antonella					
Visite d'istruzione	Zamberlan Tiziana					
Responsabile Lab Arte		Giannone Maria, Renna Pasqualina		Valerio Monica		
Responsabile Lab Informatica		Pulvirenti Claudia	Rigoni Maria Serena	Tessari Damiano Ponchio Alberto		
Responsabile Lab Musicale				Pangrazi Daniela, Possente Nicoletta		
Responsabile Lab Scienze		Rigoni Maria Serena, Tannorella Paola, Chiarelli Barbara		Lignitto Laura		
Responsabile Lab Tecnologia				Ponchio Alberto		
Mensa	Bertinazzo Paola	Dalla Casa Maddalena, Tommasetto Lucia	Pistoia Francesca			
Palestra		Di Monte Emanuela		Marini Katia		
DOCENTE NEO ASSUNTO		TUTOR				
Tannorella Paola		Pulvirenti Claudia				
Boveri Silvia		Norbiato Valeria				
TIROCINANTI		TUTOR				
Schiavo Chiara		Viero Serena, Ceccato Marta				