



## Istituto Comprensivo Statale “Don Bosco” Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc\_viic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUUX

Sito internet: [www.icmonticello.edu.it](http://www.icmonticello.edu.it) - E-mail: [viic850004@istruzione.it](mailto:viic850004@istruzione.it) - Posta certificata: [viic850004@pec.istruzione.it](mailto:viic850004@pec.istruzione.it)



# PROTOCOLLO PER LA PREVENZIONE E LA GESTIONE DI BULLISMO E/O CYBER BULLISMO

## Gennaio 2022

Questo Protocollo è utile in caso di segnalazioni di episodi a sfavore dello stesso alunno: offese, spinte, derisioni verbali o scritte, isolamento, sottrazione di oggetti personali, aggressioni fisiche volontarie ... a prevenzione di possibili escalation di bullismo o cyber bullismo.

Può fornire una guida anche per migliorare situazioni di disagio, intervenendo sul clima di classe. E' fondamentale che i docenti comunichino tra loro immediatamente, per attivarsi subito in modo preventivo sulla classe. E' bene che la comunicazione venga fatta anche al Dirigente Scolastico e al Referente Antibullismo.

La gestione di situazioni protratte nel tempo e non affrontate subito è molto più complessa e non sempre porta ad una risoluzione, perciò è importante non sottovalutare i primi segnali in modo da far sentire agli alunni che non sono soli.

### Da chi può partire la segnalazione

- Alunni coinvolti o testimoni della situazione.
- Docente che assiste direttamente agli episodi.
- Docente che viene messo al corrente dell'accaduto da parte delle persone coinvolte o da testimoni (altri docenti, ATA, genitori).
- Genitori di alunni coinvolti o testimoni.
- Psicologo scolastico (mediante richiesta di colloquio Sportello Ascolto solo secondaria).
- Invio di una mail all'indirizzo [team.antibullismo@icmonticello.it](mailto:team.antibullismo@icmonticello.it)

Chi interviene	Cosa fa (in ordine di priorità e di gravità)
<p>Coordinatore di classe o di team</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segnalazione della situazione ai colleghi del CdC o team (anche via mail) e al Dirigente Scolastico</li> <li>2. Segnalazione al Referente/Team AntiBullismo</li> <li>3. Intervento educativo generale sulla classe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• riflessione sulle regole di convivenza e di rispetto reciproco,</li> <li>• sociogramma con indicazione dello stato di benessere di ogni alunno (vedi <b>Allegato 1</b>)</li> </ul> </li> <li>4. Proposta di attività pro sociali (vedi <b>Allegato 2</b>)</li> <li>5. Contatti con i genitori degli alunni coinvolti se ritenuto necessario (i docenti valuteranno se segnalare ai genitori di entrambi le parti o solo di una parte la presa in carico o la richiesta di collaborazione, in un'ottica di condivisione di obiettivi pro sociali)</li> </ol>
<p>Docenti di classe</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colloqui individuali con gli alunni coinvolti (vedi <b>Allegato 3</b>) da parte di un docente di fiducia dell'alunno</li> <li>2. Proposta di mediazione tra gli alunni (vedi <b>Allegato 4</b>), da parte di un docente di fiducia</li> <li>3. Osservazione attenta da parte di tutti i docenti con segnalazione al coordinatore o team</li> <li>4. Monitoraggio della situazione e presa in carico se gli episodi si dovessero ripetere</li> <li>5. Annotazione scritta sul registro e sul libretto personale se l'episodio è grave, specificando se l'episodio è riportato (<i>es: "l'alunno ... lamenta di essere stato spinto sulle scale da ..."</i>)</li> </ol>
<p>Dirigente Scolastico</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio e coordinamento delle azioni dei docenti per la presa in carico della situazione</li> <li>2. Segnalazione alla Referente Antibullismo (se ritenuto necessario)</li> <li>3. Eventuali colloqui individuali con gli alunni coinvolti su segnalazione e in accordo con il Coordinatore di Classe/team</li> <li>4. Contatti con i genitori per assicurarli della presa in carico della situazione se ritenuto necessario (il DS valuterà se segnalare ai genitori di entrambi le parti o solo di una parte la presa in carico o la richiesta di collaborazione, in un'ottica di condivisione di obiettivi pro sociali)</li> </ol>
<p>Referente Antibullismo (la Referente potrà valutare se confrontarsi anche con il Team Antibullismo)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raccolta delle segnalazioni e aggiornamento delle situazioni al Dirigente Scolastico</li> <li>2. Intervento educativo sugli alunni coinvolti o sulla classe in accordo e su richiesta dei docenti e/o del Dirigente Scolastico (anche con utilizzo della mediazione tra gli alunni)</li> <li>3. Contatti con i genitori a supporto del Dirigente Scolastico se richiesto</li> <li>4. Confronto con il Team AntiBullismo per individuare strategie specifiche se la situazione non dovesse rientrare o dovesse peggiorare</li> <li>5. Monitoraggio della situazione (attraverso contatti con i docenti, il Dirigente Scolastico o gli alunni coinvolti o attraverso altre modalità, es. somministrazione questionari alla classe, collaborazione con lo psicologo...)</li> <li>6. Coinvolgimento di tutti i docenti di Plesso se la situazione dovesse richiedere un monitoraggio condiviso.</li> </ol>
<p>Psicologo scolastico (solo per scuola secondaria)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intervento educativo /colloquio con i soggetti coinvolti e/o con la classe in accordo e su richiesta dei docenti, del Dirigente Scolastico e del Referente AntiBullismo.</li> </ol>

