RICHIESTA ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI

Al dirigente scolastico
Istituto Comprensivo Statale Don Bosco

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ e residente in via/ _____

comune _____ telefono _____

indirizzo mail _____

tipo e n. documento d'identità _____

in qualità di *(specificare la propria posizione rispetto all'atto, es: diretto interessato, portatore di interesse pubblico o diffuso, ecc.)*: _____

e per i seguenti motivi *(specificare le motivazioni e l'interesse legittimo per l'accesso agli atti amministrativi)*: _____

_____

richiede

- ☐ di prendere visione
- ☐ di ottenere copia (*)

dei seguenti documenti *(specificare chi ha prodotto o detiene il documento, la data e l'oggetto del documento, ecc.)*:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(*)A tal fine s'impegna a versare il corrispettivo dovuto tramite PagoPA.

Data _____ Firma _____

AVVERTENZA

(*) come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 105 del 27/08/2020 per le copie degli atti amministrativi è richiesto il rimborso del costo di riproduzione: € 0,20 per ogni facciata A4, € 0,40 per ogni facciata A3.

Riservato all'ufficio:

Si attesta che il/la sig./ra ……ha presentato richiesta di accesso ai documenti amministrativi in data ……., assunta al protocollo informatico al n. ……

Il responsabile del procedimento

…….